



CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le **mercredi 26 juin 2024**, le Conseil d'Administration s'est réuni à 9h30, en partie en présentiel et en partie par visioconférence, sous la présidence de **Monsieur Thomas QUÉRO, Président du Conseil d'Administration**.

Etaient présents :

Elus représentant l'établissement public de coopération intercommunale (EPCI) :

M. QUÉRO, Président du Conseil d'Administration,
Mme BASSANI
Mme BENÂTRE (*jusqu'à 11h 47 – délibérations n° 3 à 14*)
Mme LEFRANC

Personnalités qualifiées :

Mme BROSSEAU
M. PETITEAU
Mme TRICOT
M. SENTENAC
Mme LEFEVRE

Membre désignée par l'UDAF :

Mme GUET

Membre désigné par la CAF :

M. DEPLANQUE

Membre désigné par Action Logement :

M. DEPENNE

Organisations syndicales :

Mme GANDON-TOURNEUX (CGT)
M. GUILLOU (CFDT)

Membres représentant les locataires :

Mme LE CORRE (CLCV)
Mme SALIMY (CSF)

Membres à voix consultative :

M. PATAY, Directeur Général,
M. GAUTRON, Secrétaire du CSE,

Participait en visioconférence :

Personnalité qualifiée :

Mme PIAU (*ayant donné pouvoir à Mme BROSSEAU pour les délibérations n° 7 et 9 et partir de la délibération n° 12*)

Étaient représentés :

Elus représentant l'établissement public de coopération intercommunale (EPCI) :

M. ASSEH ⇒ Pouvoir à M. QUÉRO
M. PRAS ⇒ Pouvoir à M. QUÉRO

Membre représentant une association d'insertion :

M. GENDRON ⇒ Pouvoir à Mme BASSANI

Membre représentant les locataires :

M. BERTIN (INDECOSA CGT) ⇒ Pouvoir à Mme GANDON-TOURNEUX

Excusés : Mme DAVID-LECOURT, M. GOURET, M. PORTEAU, représentant du Préfet de Loire-Atlantique

Assistaient à la séance :

M. IANNUZZI, Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle,
Mme RENAUD-MARTIN, Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine,
Mme BOIDIN-LAHLOU, Directrice Générale Adjointe Ressources,
M. ALBERT, Directeur de la Communication et des Relations Institutionnelles,
M. RIVET, Directeur des Ressources Financières,
M. GUILBAUD, Directeur des Ressources Juridiques et du Secrétariat Général,
Mme WASYLYSZYN, Chargée de la Prospective et du Contrôle de Gestion,
Mme DANIEL, représentant le cabinet Fiducial Audit, Commissaire aux Comptes,
Mme LABYT, Maîtrise qualifiée Juridique et Gouvernance.

Conseil d'Administration
du 26 décembre 2024
Délibération n° 13/24 DG

Objet : DISPOSITIF DE DÉLÉGATIONS ET DE SUBDÉLÉGATIONS DE SIGNATURES DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Considérant que :

I – Contexte

Une évolution de l'organisation des deux directions générales adjointes opérationnelles a entraîné la modification du périmètre de certaines directions et de l'intitulé de certaines fonctions, ce qui nécessite un ajustement des délégations de signatures consenties par le Directeur Général.

De plus, le décret n° 2022-706 du 26 avril 2022 relatif à la gouvernance des OPH et modifiant le Code de la Construction et de l'Habitation (CCH) avait apporté des modifications importantes au régime des délégations, notamment sur la possibilité de subdélégations, permettant une délégation à un collaborateur qui n'est ni « directeur », ni « chef de service »

II – Argumentaire

L'article R421-18 du CCH dispose, en son alinéa 8 que, « *le Directeur Général peut, avec l'accord du conseil d'administration et dans les limites fixées par lui, déléguer à des membres du personnel de l'office exerçant les fonctions de directeur ou de chef de service (...) sa signature (concernant les) pouvoirs qu'il détient en application de textes législatifs ou réglementaires en matière d'actes et de contrats* ».

L'alinéa 9 poursuit que « *le Directeur Général peut, avec l'accord du Conseil d'Administration et dans les limites fixées par lui, déléguer à des membres du personnel de l'Office exerçant des fonctions de directeur ou de chef de service sa signature pour les compétences qu'il exerce par délégation du conseil d'administration* ».

Enfin, l'alinéa 10 conclut que « *Les titulaires des délégations de signature peuvent, s'ils y sont autorisés par l'acte de délégation, subdéléguer la signature déléguée à d'autres membres du personnel de l'office* ».

Par application de ces dispositions et dans le cadre de l'exécution des décisions du Conseil d'Administration ou du Bureau, il est proposé les délégations et subdélégations de signatures suivantes (cf. tableau ci-joint).

III – Conclusions

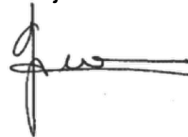
- . Vu l'article R421-18 du Code de la construction et de l'habitation,
- . Vu l'exposé qui précède,

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION AYANT DELIBERE

Approuve le dispositif annexé des délégations et subdélégations de signatures de Monsieur Marc PATAY, Directeur Général, aux Directeurs Généraux Adjoints, Directeurs ou Chefs de Services et Pôles.

Cette délibération est adoptée à l'unanimité des personnes présentes et représentées (21 voix).

Le 26 juin 2024



Le Président du Conseil d'Administration
Thomas QUÉRO

DISPOSITIF DE DÉLÉGATIONS ET SUBDÉLÉGATIONS DE SIGNATURES DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Thème	Nature des actes	Déléataires
COMMUNICATION ET RELATIONS INSTITUTIONNELLES		
En matière de représentation du Directeur Général dans les relations institutionnelles	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Courriers de demande de rencontres élus / partenaires ▪ Courriers d'invitation d'élus et/ou partenaires à une visite de patrimoine ▪ Courriers d'accompagnement aux élus / partenaires pour envoi de supports de présentation NMH ▪ Conventions de partenariat avec les acteurs du territoire (institutions et organismes publics, écoles, associations, etc.) d'un montant inférieur à 100 000 euros TTC 	Directeur de la Communication et des Relations Institutionnelles Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directrice Générale Adjointe Ressources Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie
Communication	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Validation des publications institutionnelles 	Directeur de la Communication et des Relations Institutionnelles Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directrice Générale Adjointe Ressources
PROXIMITE CLIENTELE		
En matière de proximité, de clientèle et de recouvrement	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les courriers aux partenaires institutionnels et associations ▪ Les services de proximité : travaux dans le cadre du « bonus fidélité » et adaptations du logement au handicap 	Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directrice Gestion Locative et Politiques Sociales Directrice de l'Expérience et de la Satisfaction Clients Directeur Maintenance Proximité Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie Directrice Politiques de l'Habitat Directeur Développement Directeur Transition Patrimoniale et Energétique Responsables d'Agences Responsables Conseillers Clientèle Responsables Clientèle Responsables patrimoine Responsables proximité Responsable du Service Projets Renouvellement Urbain Responsable du Service Accession et Copropriété

		Responsable du Service Exploitation et Stratégie Energétique Responsable du Service Biodiversité et Paysages Urbains Responsable du Service Fragilité Sociale Responsable du Service Gestion Locative et Commerciale Responsable du Service Recouvrement
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les courriers de refus et d'attribution suite à la Commission d'Attribution des Logements et d'examen de l'occupation des logements, ▪ Les offres, ainsi que les conventions de relogement dans le cadre des opérations (travaux ou démolition) nécessitant le départ des locataires de leur logement, ▪ Les lettres de congé adressées aux locataires, dans le cadre de travaux nécessitant le départ des locataires 	Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directrice Gestion Locative et Politiques Sociales Directrice de l'Expérience et de la Satisfaction Clients Directeur Maintenance Proximité Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie Directrice Politiques de l'Habitat Directeur Développement Directeur Transition Patrimoniale et Energétique Responsable du Service Projets Renouvellement Urbain Responsable du Service Gestion Locative et Commerciale Responsable du Service Recouvrement Responsable du Service Fragilité sociale Responsable du Service Accession et Copropriété
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les courriers relatifs à la gestion des baux et des réclamations ▪ Les courriers de notification des accord collectifs 	Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directrice Gestion Locative et Politiques Sociales Directrice de l'Expérience et de la Satisfaction Clients Directeur Maintenance Proximité Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie Directrice Politiques de l'Habitat Directeur Développement Directeur Transition Patrimoniale et Energétique Responsables d'Agences Responsables Conseillers Clientèle Responsables Clientèle Responsables Patrimoine Responsables Proximité Responsable du Service Gestion Locative et Commerciale Responsable du Service Recouvrement Responsable du Service Fragilité sociale Responsable du Service Accession et Copropriété Responsable du Service Projets Renouvellement Urbain

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les refus ou accords des demandes de report ou d'annulation de préavis, ▪ Les courriers relatifs aux procédures de recouvrement pré-contentieux. 	<p> Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directrice Gestion Locative et Politiques Sociales Directrice de l'Expérience et de la Satisfaction Clients Directeur Maintenance Proximité Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie Directrice Politiques de l'Habitat Directeur Développement Directeur Transition Patrimoniale et Energétique Responsables d'Agences Responsables Conseillers Clientèle Responsables Clientèle Responsables Patrimoine Responsables Proximité Responsable du Service Gestion Locative et Commerciale Responsable du Service Recouvrement Responsable du Service Fragilité sociale Responsable du Service Accession et Copropriété Référente recouvrement contentieux (subdélégation) </p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etat des risques 	<p> Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directrice Gestion Locative et Politiques Sociales Directrice de l'Expérience et de la Satisfaction Clients Directeur Maintenance Proximité Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie Directrice Politiques de l'Habitat Directeur Développement Directeur Transition Patrimoniale et Energétique Responsables d'Agences Responsables Conseillers Clientèle Responsables Clientèle Responsables Patrimoine Responsables Proximité Responsable du Service Gestion Locative et Commerciale Responsable du Service Recouvrement Responsable du Service Fragilité sociale Responsable du Service Accession et Copropriété Responsable du Service Exploitation et Stratégie Energétique </p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La signature des feuilles de présence et des procès-verbaux dans le cadre des assemblées générales des copropriétés, y compris en qualité de président de séance ou de scrutateur 	<p> Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directrice Politiques de l'Habitat Directeur Développement Directeur Transition Patrimoniale et Energétique Directrice Gestion Locative et Politiques Sociales Directrice de l'Expérience et de la Satisfaction Clients Directeur Maintenance Proximité Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie Responsable du Service Gestion Locative et Commerciale Responsables d'Agences Responsables patrimoine Responsables Conseiller Clientèle Responsables Clientèle Responsables proximité Responsable du Service Accession et Copropriété Responsable du Service Transition et Maintenance du Patrimoine Responsable du Service Exploitation et Stratégie Energétique </p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Courriers relatifs aux procédures de résiliation de bail et reprise de logement : <ul style="list-style-type: none"> - demandes de délivrer le commandement de payer, en application de l'article 24 de la loi n° 89-462 du 6 juillet 1989, - demande de sommation interpellative, - demande d'assignation, - conclusions, - demande d'exécution ordonnances et jugements et de leur suite (1^{ère} instance- cour d'appel- cour de cassation), - recours en indemnisation de l'état (y compris les recours auprès du tribunal administratif) - protocoles suite à résiliation de bail, - protocoles transactionnels (y compris ceux aboutissant à une remise de dettes), après approbation par le Bureau du Conseil d'Administration, ▪ Courriers et documents relatifs aux procédures de recouvrement dont : <ul style="list-style-type: none"> - demande en injonction de payer, - déclaration au greffe, - demande d'assignation, - exécution des titres (publics et judiciaires), - courriers relatifs à la contestation des titres exécutoires (publics et judiciaires), - saisie-vente, 	<p> Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directrice Gestion Locative et Politiques Sociales Directrice de l'Expérience et de la Satisfaction Clients Directeur Maintenance Proximité Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie Responsable du Service Gestion Locative et Commerciale Responsable du Service Recouvrement Responsable du Service Fragilité sociale Référente recouvrement contentieux (subdélégation) </p>

	<ul style="list-style-type: none"> - saisie-attribution, - saisie sur rémunérations, - plans d'apurement, - courriers relatifs aux effacements de créance et remises gracieuses, - requêtes au tribunal. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Courriers et documents relatifs aux procédures de surendettement, rétablissement personnel et liquidation judiciaire dont : <ul style="list-style-type: none"> - acceptation ou refus des propositions, des recommandations, - plans d'apurement et dénonciation, - courriers et documents de gestion (procédure amiable ou judiciaire), - demande de certificat d'irrecouvrabilité. ▪ Courriers et documents relatifs à la reprise du logement suite à décès dont : <ul style="list-style-type: none"> - requête au tribunal pour ouverture d'une succession vacante, - courriers et documents de gestion notamment en relation avec un notaire ou les services fiscaux. ▪ Courriers et documents divers dont : <ul style="list-style-type: none"> - attestations de loyers, - attestations établies à la demande de tiers, - la réception d'assignation par voie d'huissier. ▪ Requête au tribunal aux fins de récupération d'un logement et débarras de celui-ci ▪ Demande de constat d'abandon de logement 	
<p>Gestion de la flotte de véhicules</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tous les actes et documents ainsi que toutes les décisions, notifications, certifications et attestations concernant l'ensemble de la flotte de véhicules de l'Office, notamment la signature des cessions de véhicules et le dépôt des demandes de certificats d'immatriculation auprès des services compétents ▪ Requêtes en exonération de contraventions 	<p>Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie Responsable du Service Ateliers Responsable du Service Biodiversité et Paysages Urbains Responsable Pôle Atelier</p>

Gestion des aires de jeux	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Courriers de mise en demeure de prestataires / fournisseurs (remise en état, sécurisation jeux) 	Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie Responsable du Service Biodiversité et Paysages Urbains Responsable du Service Ateliers Responsable Pôle Atelier
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Courriers relatifs aux réclamations 	Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie Responsable du Service Biodiversité et Paysages Urbains Responsable du Service Ateliers Responsables Pôles Biodiversité et Paysages Urbains
HABITAT ET PATRIMOINE		
En matière patrimoniale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les actes et documents relatifs aux translations de propriété, quelle qu'en soit la nature (acquisition, vente, échanges, préemption, donation, dépôt de pièces, document d'arpentage – bornage, déclaration d'intention d'aliéner et droit de priorité en cas de revente d'un bien) ainsi que ceux relatifs à la constitution de servitudes, ▪ Les actes liés à la constitution d'ensembles immobiliers (copropriété, volume, association syndicale libre) en vue de leur publication, ▪ Les actes et contrats de réservation en matière de location-accession. 	Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directeur Ressources Juridiques et Secrétariat Général Directeur Développement Directeur Transition Patrimoniale et Energétique Directrice Politiques de l'Habitat Directrice Gestion Locative et Politiques Sociales Directrice de l'Expérience et de la Satisfaction Clients Directeur Maintenance Proximité Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie Responsable du Service Juridique et Assurances Responsable du Service Construction Neuve Responsable du Service Projets Renouvellement Urbain Responsable du Service Accession et Copropriété Responsable du Service Transition et Maintenance du Patrimoine Responsable du Service Exploitation et Stratégie Energétique Responsable Prospection et Développement

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les demandes de permis de construire (et demande de PC modificatifs) et toutes autres autorisations administratives (Déclaration préalable, Permis de Démolir, etc.), 	<p>Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les ouvertures de chantier et autres déclarations, ▪ BSDA (Bordereaux de suivi des déchets Amiante), ▪ Autres autorisations de travaux ▪ Permis de feux ▪ Les plans de prévention ▪ Les autorisations d'occupation temporaire du domaine privé de Nantes Métropole Habitat 	<p>Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directeur Transition Patrimoniale et Energétique Directeur Développement Directrice Politiques de l'Habitat Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie Directeur Maintenance Proximité Responsable du Service Construction Neuve Responsable du Service Exploitation et Stratégie Energétique Responsable du Service Transition et Maintenance du Patrimoine Responsables d'Agences Responsable du Service Biodiversité et Paysages Urbains</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les mains-levées de cautions bancaires ou garantie à première demande, ▪ Les attestations de travaux avec TVA ▪ Les déclarations H2 et autres formulaires fiscaux ▪ Les autorisations, demandes, conventions de raccordement et polices, contrats d'abonnements concernant les réseaux concessionnaires 	<p>Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directeur Développement Directeur Transition Patrimoniale et Energétique Directrice Politiques de l'Habitat Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie Directeur Maintenance Proximité Responsables d'Agences Responsable du Service Exploitation et Stratégie Energétique Responsable du Service Construction Neuve Responsable du Service Transition et Maintenance du Patrimoine Responsable du Service Biodiversité et Paysages Urbains</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VEFA : <ul style="list-style-type: none"> - tous documents d'exécution, - planning, - TMA (travaux modificatifs acquéreurs), - PV de livraison promoteurs. 	<p>Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directeur Développement Directeur Transition Patrimoniale et Energétique Directrice Politiques de l'Habitat Responsable du Service Construction Neuve Responsable du Service Transition et Maintenance du Patrimoine Responsable du Service Exploitation et Stratégie Energétique Responsable Prospection et Développement</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les demandes d'autorisation provisoire de passage sur terrain. 	<p>Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directeur Ressources Juridiques et Secrétariat Général Directeur Développement Directeur Transition Patrimoniale et Energétique Directrice Politiques de l'Habitat Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Décisions de levée de réserves et de réception des opérations ▪ Décomptes globaux et définitifs (DGD). 	<p>Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directeur Développement Directeur Transition Patrimoniale et Energétique Directrice Politiques de l'Habitat Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie Directeur Maintenance Proximité Responsable du Service Construction Neuve Responsable du Service Transition et Maintenance du Patrimoine Responsable du Service Exploitation et Stratégie Energétique Responsable du Service Biodiversité et Paysages Urbains Responsables d'Agences Responsables patrimoine</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La révision des baux commerciaux et baux professionnels ▪ Les mandats des agents immobiliers dans le cadre des opérations de commercialisation 	<p>Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directeur Développement Directeur Transition Patrimoniale et Energétique Directrice Politiques de l'Habitat Directrice Gestion Locative et Politiques Sociales Directrice de l'Expérience et de la Satisfaction Clients Directeur Maintenance Proximité Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie Responsable du Service Gestion Locative et Commerciale Responsable du Service Accession et Copropriété</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les autorisations de domiciliation d'entreprises 	<p>Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directeur Développement Directeur Transition Patrimoniale et Energétique</p>

		Directrice Politiques de l'Habitat Directrice Gestion Locative et Politiques Sociales Directrice de l'Expérience et de la Satisfaction Clients Directeur Maintenance Proximité Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie Responsable du Service Gestion Locative et Commerciale
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les accords concernant les indemnités d'assurance Multirisque, dégâts des eaux, DO et TRC 	Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directeur Développement Directeur Transition Patrimoniale et Energétique Directrice Politiques de l'Habitat Directeur Maintenance Proximité Responsables Patrimoine Responsable du Service Exploitation et Stratégie Energétique Responsable du Service Transition et Maintenance du Patrimoine Responsable du Service Construction Neuve
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La souscription des contrats d'assurances construction (dommages-ouvrage, tous risques chantier, constructeur non-réalisateur) 	Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directeur Ressources Juridiques et Secrétariat Général Directeur Développement Directeur Transition Patrimoniale et Energétique Directeur Maintenance Proximité Responsable du Service Juridique et Assurances Responsable du Pôle Assurances Responsable du Service Commande Publique Responsable du Service Exploitation et Stratégie Energétique Responsable du Service Transition et Maintenance du Patrimoine Responsable du Service Construction Neuve
Gestion des locaux administratifs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tous les actes, certifications et attestations relatifs à l'aménagement, aux déménagements et à la gestion des espaces, ainsi que ceux relatifs aux travaux, à la maintenance et à l'exploitation des installations techniques des locaux administratifs. ▪ Les autorisations, demandes de raccordement et abonnements concernant les réseaux concessionnaires, 	Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directeur Développement Directeur Transition Patrimoniale et Energétique Directrice Politiques de l'Habitat Responsable du Service Exploitation et Stratégie Energétique Chef de Projets Locaux professionnels (subdélégation)

RESSOURCES

MANAGEMENT ET PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

▪ Tous les actes et documents ainsi que toutes les décisions, notifications, certifications et attestations dans le cadre des relations avec les autorités administratives et/ou de contrôle telles que la CNIL, la CADA ou la Préfecture, ainsi qu'avec tout tiers.

Directrice Générale Adjointe Ressources
 Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle
 Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine
 Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles
 Directeur Ressources Numériques et Logistiques
 Directrice de Projet Informatique et Libertés (subdélégation)

RESSOURCES FINANCIERES

En matière de quittancement

▪ Les courriers faisant suite à des réclamations ou des demandes d'information des locataires sur :

- les charges (nature, augmentation, calcul, régularisation),
- l'eau (provision, consommation importante, problème sur les compteurs...),
- les loyers (augmentation, calcul),
- les décomptes de départ (réparations locatives, dépôt de garantie),

▪ Tous autres courriers adressés aux locataires et aux administrations et institutions.

Directrice Générale Adjointe Ressources
 Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle
 Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine
 Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles
 Directeur Ressources Financières
 Directeur Développement
 Directeur Transition Patrimoniale et Energétique
 Directrice Politiques de l'Habitat
 Responsables d'Agences
 Directrice Gestion Locative et Politiques Sociales
 Directrice de l'Expérience et de la Satisfaction Clients
 Directeur Maintenance Proximité
 Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie
 Responsable du Service Quittancement-Recouvrement Courant
 Responsable du Service Accession et Copropriété
 Responsable du Service Projets Renouvellement Urbain
 Responsable du Service Gestion Locative et Commerciale
 Responsable du Service Recouvrement
 Responsable du Service Fragilité Sociale
 Responsable du Pôle Quittancement

<p>En matière de gestion des comptes clients</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les attestations de loyers ▪ Les courriers faisant suite à des réclamations ou des demandes d'information des locataires sur : <ul style="list-style-type: none"> - les écritures comptables (APL, RLS, FSL, Locapass, impayés, paiements, comptes à comptes), - les remboursements suite décomptes de départ (réparations locatives, dépôt de garantie), ▪ Les courriers adressés aux locataires : <ul style="list-style-type: none"> - communication sur un rejet de paiement, - demandes de pièces pour remboursement décompte de départ, - communication sur anomalies dans le traitement des paiements. - communication sur les virements liés aux remboursements de soldes créditeurs ▪ Les courriers adressés aux administrations/institutions : <ul style="list-style-type: none"> - Remboursement de dépôt de garantie au CIL - Réponses aux demandes de remboursements de la CAF 	<p>Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directeur Ressources Financières Directrice Gestion Locative et Politiques Sociales Directrice de l'Expérience et de la Satisfaction Clients Directeur Maintenance Proximité Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie Directeur Développement Directeur Transition Patrimoniale et Energétique Directrice Politiques de l'Habitat Responsables d'Agences Responsables patrimoine Responsables Conseillers Clientèle Responsables Clientèle Responsables proximité Responsable du Service Gestion Locative et Commerciale Responsable du Service Recouvrement Responsable du Service Fragilité sociale Responsable du Service Quittancement-Recouvrement Courant Responsable du Service Accession et Copropriété Responsable du Pôle Quittancement Responsable du Pôle Comptabilité Locataires</p>
<p>En matière comptable et financière</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les visas de « bon à payer », avant mise en paiement des pièces comptables, ▪ Les contrats et conventions relatifs aux emprunts, aux instruments de couverture, aux lignes de financement et aux placements, ▪ Les fiches de validation des propositions d'Admissions en Non-Valeurs et d'Abandons de Créances (dont la validation par le Directeur Financier est réglementaire) ▪ Les consignations de fonds auprès de la CDC dans le cadre d'une préemption 	<p>Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directeur Ressources Financières Responsable du Service Finances Responsable du Service Quittancement-Recouvrement Courant Responsable du Service Ingénierie Financière Responsable du Pôle Investissement, Loyers, Conventionnement Responsable Mission Trésorerie-Dette</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les cotisations CGLLS, ▪ Les états relatifs à la participation de l'employeur à l'effort de construction, ▪ Les échéanciers financiers nous liant à nos divers partenaires, ▪ Le reporting financier aux partenaires et mandants ▪ Les déclarations trimestrielles de TVA (et télédéclarations mensuelles), ▪ Les déclarations H2 et autres formulaires fiscaux ▪ Les demandes de création de secteurs distincts d'activités assujetties à la TVA, 	<p>Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directeur Ressources Financières Responsable du Service Finances Responsable du Service Ingénierie Financière</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les demandes de décisions de financements et leurs justificatifs, ▪ Les demandes de garanties financières, ▪ Les demandes de versements de subventions et leurs justificatifs, ▪ L'envoi de tout document budgétaire, ▪ L'envoi des comptes annuels, ▪ Les appels de redevances auprès des gestionnaires, ▪ Les attestations d'achèvement de travaux depuis plus de 2 ans, ▪ Les attestations de TVA à taux réduit, ▪ Les conventions APL et leurs avenants. ▪ Les conventions liées aux garanties de la Société de Garantie de l'Accession (SGA) ▪ Les demandes de Garantie Financière d'Achèvement (GFA) 	Responsable du Service Quittancement-Recouvrement Courant Responsable du Pôle Budget-Comptabilité Générale Responsable du Pôle Investissement, Loyers, Conventionnement Responsable Mission Trésorerie-Dette
RESSOURCES HUMAINES & RELATIONS SOCIALES		
En matière de Ressources Humaines & Relations Sociales	1/ Pour les instances représentatives du personnel : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les convocations aux instances du personnel et de la commission santé, sécurité et conditions de travail. ▪ La présidence des instances du personnel 	Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles
En matière de Ressources Humaines & Relations Sociales	2/ Pour les fonctionnaires : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les décisions individuelles en matière de : stagiairisation, titularisation, avancement d'échelon, avancement de grade, nomination suite à promotion interne, mise à la retraite (d'office, sur demande, pour invalidité), mutation, détachement pour stage, mise à disposition, reclassement professionnel, disponibilité, réintégration après disponibilité, congé parental, congé de présence parentale, congé de solidarité familiale, temps partiel de droit ou sur autorisation, maladie ordinaire à plein et demi traitement, disponibilité d'office, mise en congé maladie professionnelle et longue durée, mise en congé pour accident de service et reconnaissance imputabilité au service, réintégration après maladie, temps partiel thérapeutique, reprise après temps partiel thérapeutique, congé maternité / congé paternité / adoption, congé bonifié, congé de formation professionnelle, réintégration après congé de formation professionnelle, courrier d'affectation, lettre de mission ▪ Les sanctions disciplinaires et les procédures y afférente (à la seule exclusion des sanctions prises à l'encontre des Directeurs et Responsables de Services). ▪ Les décisions de licenciement, inaptitude médicale, suppression d'emploi, à la seule exclusion des licenciements décidés à l'encontre des Directeurs et Responsables de Services. ▪ Les décisions concernant le détachement, la position hors cadre, l'acceptation de la démission, l'abandon de poste, le maintien en surnombre 	Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directrice Ressources Humaines et Relations Sociales Responsable du Service Organisation Emploi et Compétences Responsable du Service Prévention et Relations Sociales Responsable du Pôle Administration et Paie

- Les décisions concernant l'attribution, la suspension, le retrait de primes ou indemnités. (régime indemnitaire et NBI)
 - Les dossiers de saisine du Comité médical et de la Commission de réforme
 - Les dossiers de saisine du conseil de discipline
 - Les dossiers de saisine de la CAP
- 3/ Pour les non-titulaires de droit public :**
- Les décisions individuelles relatives aux contrats (avenants, régime indemnitaire, lettre de mission), à la maladie et au licenciement des agents non titulaires (**à la seule exclusion des licenciements décidés à l'encontre des Directeurs et Responsables de Services**).
- 4/ Pour les salariés de droit privé**
- Les contrats de travail quelle qu'en soit la nature ainsi que leurs avenants et lettres de mission,
 - Les sanctions disciplinaires ainsi que les actes de procédure y afférents (**à la seule exclusion des sanctions prises à l'encontre des Directeurs et Responsables de Services**).
 - Les décisions de licenciement ainsi que les actes de procédure y afférents (**à la seule exclusion des licenciements décidés à l'encontre des Directeurs et Responsables de Services**).
- Les décisions de rupture conventionnelle ainsi que les actes de procédure y afférents (**à la seule exclusion des ruptures décidées à l'encontre des Directeurs et Responsables de Services**).
- Les dossiers de déclaration accident du travail et maladie professionnelle.
- 5/ Pour l'ensemble du personnel**
- Les demandes de Compte Personnel de Formation,
 - Les conventions de formation, de stage et d'apprentissage,
 - Les déclarations Prévoyance,
 - Les documents relatifs à la paie et aux déclarations annuelles,
 - Les déclarations d'accident du travail
 - Les ordres de missions.
- 6/ Pour les autorités administratives du travail (inspection du travail et autres)**
- Les correspondances

RESSOURCES JURIDIQUES & SECRETARIAT GENERAL

<p>En matière juridique</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les demandes de conciliations judiciaires, ▪ Les demandes de commandements article 7 de la loi du 06 juillet 1989 (attestations d'assurances), ▪ Les ordonnances sur requête (demande d'ouvertures judiciaires), ▪ Les conclusions à soutenir devant le Tribunal Administratif, le Tribunal d'Instance, le Tribunal Correctionnel et le Conseil des Prud'hommes, ▪ Les lettres de mise en demeure adressées aux locataires pour défaut de remise de l'attestation d'assurance Habitation ▪ Les déclarations d'acceptation adressées par le Ministère de la Justice au titre des dégradations survenues lors d'interventions des Forces de l'Ordre ▪ Les demandes de recours en indemnisation dans le cadre d'un retard dans l'obtention du concours de la Force Publique ▪ Les requêtes en indemnisation auprès de l'Etat en cas de placement de locaux loués sous main de Justice ▪ Les demande faites à la préfecture d'engagement de la procédure administrative d'évacuation forcée (squats) ▪ Les constitutions de partie civile, 	<p>Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directeur Ressources Juridiques et Secrétariat Général Directrice Gestion Locative et Politiques Sociales Directrice de l'Expérience et de la Satisfaction Clients Directeur Maintenance Proximité Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie Responsable du Service Juridique et Assurances Responsable du Pôle Assurances Responsable du Service Commande Publique Responsable du Service Recouvrement Responsable du Service Fragilité sociale</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les conventions non qualifiées de marchés publics d'un montant inférieur à 100 000 euros TTC, passées dans le secteur de l'insertion ou dans le cadre de tous autres partenariats et activités en lien avec l'Office et les avenants en lien avec ces conventions (à l'exclusion des conventions transactionnelles, relevant de la seule compétence du Bureau du CA) ▪ Toute autre convention inférieure à 100 000 euros TTC : délégation de maîtrise d'ouvrage, co-maîtrise d'ouvrage ou groupements de commandes, et les avenants en lien avec ces conventions. 	<p>Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directeur Ressources Juridiques et Secrétariat Général Directeur Ressources Financières Directeur Ressources Numériques et Logistiques Directeur Développement Directeur Transition Patrimoniale et Energétique Directrice Politiques de l'Habitat</p>
<p>En matière de marchés publics : il est proposé les délégations de signatures suivantes à l'exclusion de tout marché et accord-cadre supérieur à 200 000 € HT La délégation de signature des marchés jusqu'à 200 000 € HT doit s'exercer dans le respect des règles de détermination des seuils.</p>		
<p>En matière de marchés publics inférieurs à 200 000 € HT</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La signature des marchés, accords-cadres et les avenants, ainsi que les ordres de service (cas de maîtrise d'œuvre interne et de conception-réalisation – OS de travaux, y compris au-dessus de 200 000 € HT) 	<p>Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directeur Ressources Financières Directeur Ressources Juridiques et Secrétariat Général Directeur Ressources Numériques et Logistiques Directrice Ressources Humaines et Relations Sociales</p>

		Directeur Développement Directeur Transition Patrimoniale et Energétique Directrice Politiques de l'Habitat Directrice Gestion Locative et Politiques Sociales Directrice de l'Expérience et de la Satisfaction Clients Directeur Maintenance Proximité Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie
En matière de marchés publics inférieurs à 40 000 € HT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La signature des marchés, accords-cadres et les avenants, ainsi que les ordres de service (en maîtrise d'œuvre interne uniquement) 	Responsable du Service Commande Publique Responsable du Service Juridique et Assurances Responsable du Service Communication Responsable du Service Infrastructures Responsable du Service Études et Projets Responsable du Service Exploitation et Stratégie Energétique Responsable du Service Transition et Maintenance du Patrimoine Responsable du Service Projets Renouvellement Urbain Responsable du Service Biodiversité et Paysages Urbains Responsable du Service Ateliers Responsables d'Agences Responsables Patrimoine Responsables Proximité Responsables Conseillers Clientèle Responsables Clientèle
En matière de marchés publics, tous seuils	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La signature des décisions de résiliation ▪ Courriers d'injonction de faire ▪ Courriers de mise en demeure et de résiliation ▪ Décisions d'application des pénalités ▪ Lettres de demande de précisions ou compléments sur la teneur des offres, ▪ Lettres de rejet, ▪ Lettres d'information aux entreprises retenues (demandes de certificats sociaux et fiscaux), ▪ Lettres de motivation de rejet d'une entreprise, ▪ Lettres de notification à l'attributaire (des marchés ou avenants), ▪ Décisions de reconduction (et leur notification), ▪ Décisions de nantissement de créances (et leur notification), 	Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directeur Ressources Juridiques et Secrétariat Général Directeur Développement Directeur Transition Patrimoniale et Energétique Directrice Politiques de l'Habitat Directrice Gestion Locative et Politiques Sociales Directrice de l'Expérience et de la Satisfaction Clients Directeur Maintenance Proximité Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie Directeur Ressources Financières Directeur Ressources Numériques et Logistiques Responsables d'Agences Responsable du Service Exploitation et Stratégie Energétique Responsable du Service Transition et Maintenance du Patrimoine Responsable du Service Commande Publique Responsable du Service Juridique et Assurances

Actes de sous-traitance	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La signature des actes de sous-traitance ▪ Lettres de notification des actes de sous-traitance à l'entreprise titulaire et au sous-traitant 	Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directeur Ressources Financières Directeur Ressources Juridiques et Secrétariat Général Directeur Ressources Numériques et Logistiques Directrice Gestion Locative et Politiques Sociales Directrice de l'Expérience et de la Satisfaction Clients Directeur Maintenance Proximité Directrice Politique de la Ville et Cadre de Vie Directrice Politiques de l'Habitat Directeur Transition Patrimoniale et Energétique Directeur Développement Responsable du Service Commande Publique Responsable du Service Juridique et Assurances Responsable du Service Exploitation et Stratégie Energétique Responsable du Service Construction Neuve Responsable du Service Transition et Maintenance du Patrimoine
RESSOURCES NUMERIQUES ET LOGISTIQUES		
Administration des systèmes d'information	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tous les actes et documents ainsi que toutes les décisions, notifications, certifications et attestations relatifs au système informatique, et notamment ceux relatifs aux mesures de sécurité informatique et ceux nécessaires à la connexion aux différents fichiers locaux ou nationaux liés à l'activité de l'Office 	Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directeur Ressources Numériques et Logistiques Directeur Ressources Juridiques et Secrétariat Général Directeur Ressources Financières
Logistique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Traitement des demandes de remboursement de frais kilométriques 	Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directeur Ressources Numériques et Logistiques Responsable du Pôle Logistique



Gestion des archives	▪ Tous les actes et documents ainsi que toutes les décisions, notifications, certifications et attestations relatifs à l'archivage, dans le respect des règles en la matière	Directrice Générale Adjointe Ressources Directeur Général Adjoint Proximité et Clientèle Directrice Générale Adjointe Habitat et Patrimoine Directeur de la Communication et des Relations institutionnelles Directrice Ressources Humaines et Relations Sociales Directeur Ressources Juridiques et Secrétariat Général Directeur Ressources Numériques et Logistiques Directeur Ressources Financières
-----------------------------	--	---