

TOUT SAVOIR SUR
L'UTILISATION ET LA PROTECTION DE VOS DONNÉES PERSONNELLES PAR NMH

Pourquoi utilisons-nous vos données ?	Pour gérer vos demandes d'attribution de logement / mutation	Pour gérer vos demandes de sollicitations dans le cadre de votre contrat de location : technique, appels de loyer, charges, état des lieux, gestion des troubles anormaux de voisinage	Pour réaliser un suivi social personnalisé proposé le cas échéant aux locataires en difficultés	Pour suivre vos dépenses énergétiques	Pour mettre en œuvre des politiques publiques concernant l'habitat à caractère social pour obtenir une mixité sociale	Pour gérer la vidéoprotection des espaces d'accueil au public et les contrôles d'accès	Pour informer et prospecter en matière d'accession sociale	
							Vente de logements anciens aux locataires	PSLA : vente de logements neufs aux locataires
Dans quel cadre juridique ?	Mission de service public	Contractuelle	Mission de service public (avec consentement spécifique pour la collecte de données)	Consentement Vous avez la possibilité de retirer votre consentement à tout moment	Obligation légale	Intérêt légitime du bailleur d'assurer la sécurité des personnes et des biens	Obligation légale en cas de mise en vente de logement social	Intérêt légitime de l'organisme HLM d'organiser les parcours résidentiels
Catégories de données personnelles	Identification des demandeurs (titre d'identité, avis d'impôts, coordonnées)	Identification des locataires et des occupants (nom et prénom, date de naissance, revenus, situation professionnelle, coordonnées...)	Identification des locataires et des occupants (nom et prénom, date de naissance, revenus, situation professionnelle, coordonnées...) et des appréciations de difficultés sociales	Identification des locataires (nom prénom, coordonnées, index de consommation d'énergie)	Identification des locataires et des occupants (nom et prénom, date de naissance, revenus, situation professionnelle, coordonnées...)	> Visage filmé des visiteurs > Identification des locataires (nom, prénom, coordonnées, code interne), n° d'immatriculation, date de validité	Identification des locataires (nom, prénom, coordonnées)	Identification des locataires (nom, prénom, coordonnées)
Délais de conservation des données	Dès la radiation de la demande de logement ou dès l'attribution du logement	5 ans après votre départ sauf contentieux	Suppression aux termes du suivi social ou 5 ans avec votre accord	Durée de la prestation ou plus selon la loi	5 ans après votre départ sauf contentieux	> 14 jours calendaires à compter de leur enregistrement pour la vidéo > Le temps de la location pour les contrôles d'accès > Pas d'historique des accès	En cas de refus, suppression à compter du classement sans suite ou à compter de la demande de radiation par le demandeur. En cas d'acceptation, à compter du paiement du logement ou, le cas échéant, à l'issue de la période de sécurisation de la transaction lorsqu'une telle période est prévue.	3 ans à compter de la fin de la relation commerciale
Intention de procéder à un traitement ultérieur		Enquête de satisfaction (réponse facultative), enquête SLS / OPS (réponse obligatoire sinon sanction financière et perte du droit au maintien dans les lieux)						
Caractère obligatoire ou facultatif	Obligatoire	Obligatoire	Facultatif et conséquence en cas de refus : engagement ou poursuite d'une contentieuse le cas échéant	Facultatif sans conséquence si refus	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Facultatif sans conséquence si exercice droit d'opposition